

# Reglemente för regionala Utvecklingsnämnden

(Fastställt av landstingsfullmäktige 2018-06-19, § 115)  
(Revidering fastställd av regionfullmäktige 2020-04-21, § 45)

## Nämndens uppgifter

Regionala utvecklingsnämnden har 13 ledamöter och 11 ersättare.

Regionfullmäktige utser ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

### *Allmänt om nämndens uppgifter*

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i detta reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Nämnden ansvarar för att dess verksamhet överensstämmer och samordnas med fastställda övergripande strategier, riktlinjer och beslut.

### *Särskilda uppgifter*

Regionala utvecklingsnämnden ansvarar för det regionala tillväxtarbetet.

Nämnden ska:

- ansvara för att ta fram strategier, program och planer för att samordna och utveckla det regionala tillväxtarbetet inom frågor och politikområden av betydelse för hållbar tillväxt och utveckling samt samordna genomförandet av utvecklingsinsatser i länet,
- medverka och samordna processer kopplade till samhällsbyggnad och planering,
- besluta om användningen av vissa statliga medel för regional utveckling enligt vad som närmare föreskrivs av regeringen samt årligen lämna en redovisning avseende åtgärder och effekter till regeringen,
- analysera, följa upp resultat och effekter av utvecklingsarbetet i länet,
- utse representanter i regionala, nationella och internationella organisationer, inom nämndens verksamhetsområde,
- ansvara för andra tillkommande regionala uppgifter från staten eller för uppgifter som regionfullmäktige och regionstyrelsen väljer att uppdra till nämnden.

Nämnden har ansvar för att se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med lag och av fullmäktige beslutade mål och riktlinjer.

Nämnden ska säkerställa att det finns ändamålsenliga kontrollsysteem och ge direktiv till verksamheten som säkerställer fullgörandet av nämndens uppdrag. Nämnden ska följa upp den verksamhet som bedrivs inom nämndens ansvarsområde.

Nämnden ska säkerställa att nämndens verksamhet bidrar till en sammanhållen förvaltning i regionen.

Nämnden för regional utveckling är verksamhetsansvarig nämnd för följande strategiska områden:

### **Digitalisering**

Nämnden ska inom ramen för sitt verksamhetsområde verka för att förverkliga nationella strategier för digitalisering utifrån regionala och lokala förutsättningar, för att därigenom stärka regionens konkurrenskraft, tillväxt samt innovations- och attraktionsförmåga. Vidare även utveckla samhällets service och bidra till att alla kan ta del av de möjligheter som skapas.

Nämnden driver, initierar och koordinerar detta uppdrag genom arbetet med att förvalta Regionala digitala agendan för Västerbotten (RDA).

### **Kommunikation och Externa relationer**

Nämnden ska inom ramen för sitt verksamhetsområde företräda regionen nationellt och internationellt samt driva ett proaktivt och systematiskt påverkans- och främjandearbete. Nämnden ska samordna framtagandet, genomförandet, uppföljningen och utvärderingen av den av fullmäktige fastställda påverkansagendan. Påverkansarbetet ska ske i samspel med länets kommuner och aktörer och verka för att stärka hela regionens varumärke och främja norra Sveriges möjligheter i Sverige och internationellt. Arbetet ska även innefatta ett gott värdskap och inbegripa samordningen av regionalt prioriterade arenor, mötesplatser och plattformar.

### **Näringslivsutveckling och innovationssystem**

Nämnden ska inom ramen för sitt verksamhetsområde verka för att regionens näringsliv ges goda förutsättningar att utvecklas samt verka för att utveckla och samordna regionens regionala innovationssystem. Uppdraget genomförs genom lokal, regional, nationell och internationell samverkan med näringslivet, universiteten och de offentliga aktörerna i länet. På samma sätt ansvarar nämnden för att samordna framtagandet, genomförandet, uppföljningen och utvärderingen av den av fullmäktige fastställda regionala innovationsstrategin, och därmed ledning och samordning av innovationssystemet i Västerbotten.

Till området hör även uppdraget att samordna marknadsföringen av Västerbotten som besöksmål, nationellt och internationellt.

### **Regional kulturverksamhet**

Nämnden ska inom ramen för sitt verksamhetsområde ansvara för att förverkliga den nationella kulturpolitikens mål och de regionala utvecklingsmål som

fastställt i Västerbottens läns kulturplan samt övriga av regionfullmäktige givna uppdrag. I samverkan med andra aktörer ska ett både brett och djupt kulturutbud för Västerbottens invånare främjas. Det övergripande samrådsansvaret för folkbildningsverksamheten åligger nämnden, liksom ansvar för den regionala biblioteksverksamheten i länet samt Film i Västerbotten.

### **Tillväxtpolitik, analys och samhällsbyggnad**

Nämnden har som regionalt utvecklingsansvarig det statliga uppdraget att samordna framtagandet, genomförandet, uppföljningen och utvärderingen av den av fullmäktige fastställda regionala utvecklingsstrategin.

Planeringen av infrastrukturåtgärder är uppdelade på två planer den nationella planen och den regionala planen, så kallad länstransportplan. Nämnden ansvarar för framtagandet, genomförandet och uppföljningen av den regionala planen.

Nämnden ansvarar för att främja samverkan inom samhällsbyggnadssektorn. Det sker inom bioekonomi, avfall, VA, miljö, räddningstjänst och i viss form rumslig planering. Syftet är att koppla samman samhällsbyggnadsfrågor med den regionala rollen och det regionala utvecklingsarbetet, men också att stärka mellankommunal samverkan inom dessa områden.

### **Utbildning och kompetensförsörjning**

Nämnden ska inom ramen för sitt verksamhetsområde vara en samordnande och kunskapsuppbyggande funktion inom utbildning och kompetensförsörjning i Västerbottens län. Stimulera regional och mellankommunal samverkan inom utbildning- och kompetensförsörjning samt dess koppling till arbetsmarknaden.

### **Övrig förvaltning**

Nämnden ansvarar för att det varje år upprättas en verksamhetsplan och budget för nämndens ansvarsområde.

Nämnden ansvarar för att vidta de initiativ till strukturförändringar inom nämndens ansvarsområde som behövs för att uppnå bättre resursutnyttjande.

Nämnden ansvarar för att, inom sitt verksamhetsområde, följa utvecklingen inom området forskning och utveckling och ta erforderliga initiativ med anledning av detta.

### **Samverkan, information m.m.**

Nämnden ska ansvara för att det finns samverkansstrukturer kring regionala utvecklingsfrågor mellan den regionala utvecklingsnämnden och länets kommuner, samt ansvara för övergripande samarbete mellan kommuner, organisationer, myndigheter och andra aktörer som arbetar med regional utveckling

Nämnden ska samverka med styrelsen och nämnden för hälso- och sjukvård i frågor som berör dessa nämnder.

Nämnden ska informera internt såväl som till allmänheten om nämndens arbete och verksamhet och bidra till att utveckla medborgardialogen.

**Yttranden, talerätt m.m.**

Nämnden ska på regionens vägnar avge yttranden och bevaka regionkommunens rätt inför domstol och har rätt att föra regionens talan i ärenden, mål och frågor som hör till nämndens verksamhets- och ansvarsområde.

**Ekonomi, upphandling, taxor m.m.**

Nämnden ska säkerställa en ändamålsenlig uppföljning av att avtalen inom nämndens ansvarsområde följts.

**Bolag**

Regionala utvecklingsnämnden utövar ägarrollen för Region Västerbotten i de bolag som kan betraktas ha sin hemvist inom nämndens ansvarsområde utifrån det i bolagsordningen fastställda kommunala ändamålet. Det medför att nämnden för dessa bolag ska:

1. Organisera och genomföra ägarstyrning med syfte att tillvarata Region Västerbottens ägarintressen i bolagen i enlighet med bolagsordningarna
2. Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i bolagen främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda ägardirektiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för Region Västerbotten
3. Vid behov tillse att ägardirektiv uppdateras och ägaravtal upprättas och uppdateras
4. Säkerställa genomförandet av systematiskt och dokumenterat ägarsamråd med bolagens styrelser och en ändamålsenlig ägardialog med övriga delägare
5. Svara för att tillvarata Region Västerbottens ägarintressen vid bolagsstämmor och andra likartade sammanträden
6. Bistå regionstyrelsen i ärendeberedningen av styrelsens såväl övergripande uppsikt som förstärkta uppsiktsplikt över bolag

**Organisation inom verksamhetsområdet**

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

**Personalansvar**

Nämnden har rätt att, inom sitt uppdrag, förhandla på regionkommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt enligt MBL.

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning och har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt ansvarsområde.

Nämndens förvaltning ska ledas av en förvaltningschef. Förvaltningschefen ska rekryteras av regiondirektören i nära samråd med nämnden.

**Personuppgifter**

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Nämnden ska för detta ändamål utse ett dataskyddsombud.

**Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till nämnden i reglemente eller genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till regionstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

**Information och samråd**

Nämnden ska i möjligaste mån tillhandahålla behövlig information och underlag till styrelsen, övriga nämnder och regionråd respektive oppositionsregionråd. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer, när dessa är särskilt berörda, på sätt som nämnden bestämmer.

## Arbetsformer

### **Tidpunkt för sammanträden**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

### **Offentliga sammanträden**

Nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

### **Sammanträde på distans**

Ledamöter och ersättare får delta på nämndens sammanträden på distans om fullmäktige medger det.

Deltagande på distans ska följa den av fullmäktige fastställda riktlinjen.

Nämnden får därutöver bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

### **Närvarorätt**

Regionråd och regionstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om

särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i regionkommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

### **Ordföranden**

Det åligger ordföranden att

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda utan att själv styra eller på annat sätt påverka beredningsprocessens gång,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det nämndens ordförande att under nämnden

1. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för regionkommunens utveckling och ekonomiska intressen inom nämndens ansvarsområde samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ på politisk nivå i dessa frågor,
2. främja samverkan mellan nämnden och styrelsen, regionkommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
3. representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte nämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

### **Presidium**

Nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid (längre än 1 månad) ska regionstyrelsen utse ersättare. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### **Förhinder**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

### **Ersättares tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som nämnden har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättares inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **Kungörelser**

Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.



### **Delgivningsmottagare**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, regiondirektören eller annan anställd som nämnden beslutar.

### **Undertecknande av handlingar**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och förvaltningschef. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne inträder andre vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

### **Utskott**

Inom nämnden ska det finnas ett Arbetsutskott, ett Kollektivtrafikutskott och ett Kulturutskott. Arbetsutskottet ska bestå av nämndens presidium. Kulturutskottet respektive Kollektivtrafikutskottet ska bestå av 7 ledamöter vardera.

Nämnden väljer, för den tid nämnden beslutar, bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

---

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2019.